*A.3.1 Wzór – Wniosku o powierzenie grantu*

**WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU[[1]](#footnote-1)**

**(ze środków EFRR w ramach RLKS)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cel złożenia wniosku** | |
| **Złożenie wniosku** |  |
| **Korekta wniosku** |  |

**I. POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU**

|  |  |
| --- | --- |
| PIECZĘĆ LGD: |  |
| DATA I GODZINA WPŁYWU: | Data: ……….……….……. Godzina: ……………..………… |
| dd/mm/rrrr gg:mm |
| NUMER WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU: |  |
| znak sprawy nadany w LGD |
| PODPIS i PIECZĘĆ PRZYJMUJĄCEGO WNIOSEK  O POWIERZENIE GRANTU: |  |
| Podpis |

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE OBSZARU NABORU

II.1. Projekt grantowy, w ramach którego udzielane są granty

|  |  |
| --- | --- |
| WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU SKŁADANY JEST W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO: |  |
| projekt grantowy realizowany przez LGD |

II.2. Informacje dotyczące naboru

|  |  |
| --- | --- |
| NUMER NABORU WNIOSKÓW  O POWIERZENIE GRANTU: |  |
| numer naboru nadany przez LGD |

II.3. Typ grantobiorcy

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| TYP GRANTOBIORCY: | mikroprzedsiębiorstwo |  | ☐ |  |
|  | | |
| małe przedsiębiorstwo |  | ☐ |
| Należy zaznaczyć odpowiedni typ grantobiorcy.  Mikroprzedsiębiorstwo – liczba personelu<10; roczny obrót ≤ 2 mln euro lub roczna suma bilansowa ≤ 2 mln euro  Małe przedsiębiorstwo - liczba personelu<50; roczny obrót ≤ 10 mln euro lub roczna suma bilansowa ≤ 10 mln euro | | | | |

II.4. Typ projektu, którego dotyczy grant

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| TYP PROJEKTÓW: wsparcie inwestycyjne mikro i małych przedsiębiorstw - projekty inwestycyjne poprawiające konkurencyjność przedsiębiorstwa, związane z unowocześnieniem sposobu działania jak  i oferty poprzez: | rozbudowę przedsiębiorstwa zwiększenie możliwości produkcyjnych, a więc zwiększenie liczby produktów możliwych do wyprodukowania / usług możliwych do świadczenia w jednostce czasu) co się może odbyć poprzez zakup środków trwałych nowych lub używanych W przypadku używanych środków trwałych (jeśli dotyczy), jeśli nie były w ciągu 7 lat wstecz współfinansowane ze środków unijnych lub z dotacji krajowych. Inaczej mówiąc zwiększenie możliwości produkcyjnych musi się wiązać ze zwiększeniem zasobów materialnych i/lub ludzkich przedsiębiorstwa |  | ☐ |  |
|  | | |
| rozszerzenie zakresu działania przedsiębiorstwa(zróżnicowanie/dywersyfikacja produkcji lub świadczenia usług przedsiębiorstwa będzie związane z wprowadzeniem nowego produktu / usługi, która może mieć inne, nowe przeznaczenie od dotychczasowych produktów / usług. Ten aspekt dotyczy wszelkiego rodzaju rozszerzania oferty przedsiębiorstwa. Przy dywersyfikacji produkcji/świadczenia usług dotychczasowa produkcja/świadczenie usług musi zostać utrzymane (tj. nie jest dywersyfikacją zmiana produkowanych produktów/świadczenia dotychczasowych usług). Dywersyfikacja produkcji przedsiębiorstwa poprzez wprowadzenie nowych dodatkowych produktów musi dotyczyć inwestycji, dzięki której wytwarzane będą nowe lub zasadniczo zmienione produkty z punktu widzenia rynku docelowego, polegającej na:   * rozszerzeniu produkcji o produkty nie wykraczające poza przemysł, w którym firma obecnie działa, dzięki czemu wytwarzane będą nowe lub zasadniczo zmienione produkty z punktu widzenia rynku docelowego. * podejmowaniu działalności polegającej na wyjściu przedsiębiorstwa poza przemysł, w którym działało do tej pory, całkowicie odmiennej od dotychczasowej. |  | ☐ |
|  |  |  |
| działania mające na celu dokonywanie zasadniczych zmian produkcji bądź procesu produkcyjnego, prowadzące do wprowadzenia na rynek nowych lub ulepszonych produktów/usług (działania mające na celu dokonywanie zasadniczych zmian procesu produkcyjnego lub zmianę w sposobie świadczenia usług będą powiązane z wprowadzaniem ulepszeń do istniejących technologii produkcji lub wprowadzaniem nowych technologii. Zasadnicza zmiana dotycząca całościowego procesu produkcyjnego istniejącego przedsiębiorstwa dotyczy inwestycji polegającej na zmianie procesu przy zastosowaniu zaawansowanej technologii, prowadzącej do uzyskania nowych lub zasadniczo zmienionych produktów z punktu widzenia rynku docelowego dla tego produktu.  Działania inwestycyjne muszą koncentrować się na zadaniach zasadniczych w projekcie, a nie na czynnościach towarzyszących, pośrednio wpływających na poprawę działalności gospodarczej np. poprzez poprawę warunków pracy, które powinny być dodatkowym efektem realizowanej inwestycji.  Inwestycja nie może mieć charakteru odtworzeniowego, wobec czego ocenie podlegać będzie także to, czy koszty kwalifikowane uwzględnione w projekcie nie zawierają tego typu nakładów tzn. nie dotyczą środków trwałych, wartości niematerialnych lub prawnych, które były już w posiadaniu przedsiębiorcy natomiast uległy zużyciu. Za nakłady odtworzeniowe rozumie się także zakup nowszych wersji posiadanych urządzeń, maszyn, licencji itp., w których zmiana nie polega na zasadniczej zmianie procesowej a jedynie niewielkim polepszeniu parametrów procesów produkcji, zarządzania, sprzedaży itp.). |  | ☐ |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Należy zaznaczyć odpowiedni rodzaj wsparcia. | | | | |

III. PODMIOT UBIEGAJĄCY SIĘ O POWIERZENIE GRANTU

III.1. Dane grantobiorcy – należy wypełnić, zgodnie ze stanem faktycznym, potwierdzonym w dokumentach dołączonych do wniosku, adres zamieszkania osoby fizycznej/ adres wykonywania działalności gospodarczej/adres siedziby/adres oddziału osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej

|  |  |
| --- | --- |
| DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY: | |
| NAZWA GRANTOBIORCY: |  |
| gdy Grantobiorca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, należy oprócz nazwy, podać imię i nazwisko |
| NIP: |  |
| REGON: |  |
| ULICA: |  |
| NUMER DOMU/LOKALU: |  |
| KOD POCZTOWY: |  |
| MIEJSCOWOŚĆ: |  |
| POWIAT: |  |
| WOJEWÓDZTWO: |  |
| TELEFON: |  |
| ADRES MAILOWY: |  |
| ADRES STRONY INTERNETOWEJ: |  |
| W przypadku braku danych należy wpisać „BRAK” | |

III.2. Dane grantobiorcy do korespondencji

|  |  |
| --- | --- |
| NIE DOTYCZY: ☐ | |
| ULICA: |  |
| NUMER DOMU/LOKALU: |  |
| KOD POCZTOWY: |  |
| MIEJSCOWOŚĆ: |  |
| ADRES MAILOWY: |  |
| Zaznaczyć „NIE DOTYCZY”, jeśli dane identyfikacyjne grantobiorcy są jednocześnie danymi do korespondencji. | |

III.3. Dane osoby/ osób upoważnionej/ych do podpisania umowy

A)

|  |  |
| --- | --- |
| DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA UMOWY: | |
| IMIĘ I NAZWISKO: |  |
| STANOWISKO: |  |
| Pola można powielać w przypadku udzielenia upoważnienia większej liczbie osób. | |

III.4. Dane osoby do kontaktu

|  |  |
| --- | --- |
| DANE OSOBY DO KONTAKTU: | |
| IMIĘ I NAZWISKO: |  |
| TELEFON: |  |
| ADRES MAILOWY: |  |

IV. MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PROJEKT OBJĘTY GRANTEM REALIZOWANY JEST NA OBSZARZE LSR: | | | ☐ TAK ☐ NIE | | |
| PROJEKT DOTYCZY OBSZARÓW WIEJSKICH  I MIAST DO 20 TYS. MIESZKAŃCOW | | | ☐ TAK ☐ NIE | | |
| WOJEWÓDZTWO | POWIAT | | GMINA | MIEJSCOWOŚĆ | |
|  | |  |  | |  |
| Typ obszaru realizacji: | |  | | | |
| W Typie obszaru realizacji należy wybrać odpowiedni obszar z rozwijanej listy( w tabeli I,) W załączniku nr 8 do SzOOP zamieszczono pełen wykaz jednostek administracyjnych w województwie kujawsko-pomorskim przypisany do danego typu obszaru (kolumna: klasyfikacja Degurba): | | | | | |

V. OPIS PLANOWANEGO PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM

|  |
| --- |
| TYTUŁ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM: |
|  |

|  |
| --- |
| CEL PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM |
|  |

|  |
| --- |
| OPIS PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM: |
|  |
| Należy wskazać najważniejsze informacje dotyczące projektu, przedmiot projektu oraz ogólny zakres zadań, który będzie realizowany.  W przypadku środków trwałych należy wskazać, do czego będą służyły, posługując się pojęciami ogólnymi. Nie należy podawać nazw producentów.  Potrzeby inwestycyjne nie mogą mieć charakteru odtworzeniowego (nie mogą dotyczyć wymiany posiadanych zasobów lub prac remontowych będących wynikiem zużycia majątku grantobiorcy).  Opis projektu nie powinien przekraczać strony A4 |

|  |
| --- |
| CEL OGÓLNY LSR- Wsparcie przedsiębiorczości na obszarze LSR do 2023r. |
| Uzasadnienie: |
| CEL SZCZEGÓŁOWY LSR- Zwiększenie liczby miejsc pracy na obszarze LSR do 2023r. |
| Uzasadnienie: |
| PRZEDSIEWZIĘCIE - Wsparcie dla przedsiębiorstw |
| Uzasadnienie: |
| CEL SZCZEGÓŁOWY DZIAŁANIA 7.1- **Ożywienie społeczne i gospodarcze na obszarach objętych Lokalnymi Strategiami** |
| Uzasadnienie: |
| UZASADNIENIE ZGODNOŚCI GRANTU Z CELAMI LSR, przedsięwzięciem oraz celem szczegółowym działania. Należy wskazać , w jaki sposób realizacja projektu objętego grantem przyczyni się do realizacji celu ogólnego i szczegółowego LSR oraz przedsięwzięcia i celu szczegółowego działania każdą pozycję należy uzasadnić |

|  |  |
| --- | --- |
| VI. UZASADNIENIE ZGODNOŚCI Z KRYTERIAMI WYBORU GRANTOBIORCÓW (OKREŚLONYMI PRZEZ LGD): | |
| 1. Grantobiorca przewidział wykorzystanie logotypu LGD zgodnie z wytycznymi | □ TAK □ NIE |
| Uzasadnienie spełnienia kryterium |  |
| Realizowany projekt zakłada zakup wyłącznie[[2]](#footnote-2) nowych maszyn, urządzeń i wyposażenia | □ TAK □ NIE |
| Uzasadnienie spełnienia kryterium |  |
| 3. Grantobiorca wziął udział w szkoleniu organizowanym przez LGD w ramach danego naboru wniosków | □ TAK □ NIE |
| Uzasadnienie spełnienia kryterium |  |
| 4. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji projektu w ciągu 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy o powierzenie grantu. | □ TAK □ NIE |
| Uzasadnienie spełnienia kryterium |  |
| 5. W dniu składania wniosku Grantobiorca posiada siedzibę lub dodatkowe miejsce prowadzenia działalności na obszarze LGD od co najmniej:    1) od15 do 18 miesięcy włącznie - 2 pkt.  2) powyżej 18 miesięcy do 24 miesięcy włącznie - 5 pkt.  3) powyżej 24 miesięcy -12 pkt. | □ TAK □ NIE |
| Uzasadnienie spełnienia kryterium |  |
| 6. Projekt zakłada rozwój firmy świadczącej usługi w jednej z poniższych kategorii:  - związane z obsługą ruchu turystycznego lub  - usługi skierowane do osób starszych i/lub opieki nad dziećmi | □ TAK □ NIE |
| Uzasadnienie spełnienia kryterium |  |
| 7. Grantobiorca nie zalegał z opłaceniem kosztów prowadzenia działalności gospodarczej oraz opłatami lokalnymi  - zaświadczenie z US lub ZUS – 5 pkt,  - zaświadczenie z US i ZUS– 8 pkt,  - zaświadczenie z US i ZUS i UM/G – 10 pkt | □ TAK □ NIE |
| Uzasadnienie spełnienia kryterium |  |
| 8. Wnioskodawca jest osobą w wieku:  - do 35 r. ż. w dniu złożenia wniosku (osoby, które nie ukończyły 35 lat)  - pow. 50 r.ż. w dniu złożenia wniosku (osoby, które ukończyły 50 lat) | □ TAK □ NIE |
| Uzasadnienie spełnienia kryterium |  |
| 9. Do wniosku załączono dokumenty potwierdzające założone koszty. | □ TAK □ NIE |
| Uzasadnienie spełnienia kryterium |  |
| 10. Potencjał i doświadczenie wnioskodawcy | □ TAK □ NIE |
| Uzasadnienie spełnienia kryterium |  |

VII. ZGODNOŚĆ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM Z ZASADAMI HORYZONTALNYMI

|  |  |
| --- | --- |
| WPŁYW PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM NA POLITYKĘ ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU (W TYM OCHRONY ŚRODOWISKA): | ☐ POZYTYWNY  ☐ NEUTRALNY  ☐NEGATYWNY |
| UZASADNIENIE: | |
|  | |
| Należy wskazać czy wpływ projektu objętego grantem ma charakter pozytywny/ neutralny/ negatywny i poniżej uzasadnić wybór. Wskazać, w syntetyczny sposób, wpływ przedsięwzięcia na: stan ochrony środowiska naturalnego i realizację zasady zrównoważonego rozwoju, która polega na osiągnięciu przez projekt efektów gospodarczych z poszanowaniem zasad ochrony środowiska.  Opis nie powinien przekraczać 15 wierszy (około pół strony). | |

|  |  |
| --- | --- |
| CZY UZYSKANO STANOWISKO ORGANU OCHRONY ŚRODOWISKA WSKAZUJĄCE, ŻE DLA PRZEDSIĘWZIĘCIA NIE JEST WYMAGANE UZYSKANIE DECYZJI  O ŚRODOWISKOWYCH UWARUNKOWANIACH? | ☐ NIE  ☐ TAK |
| Grantobiorca powinien do właściwego organu ochrony środowiska (wójta, burmistrza) wystąpić z zapytaniem, czy dla przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku wymagane jest uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. Jeśli właściwy organ uzna, że dla przedsięwzięcia wymagane jest uzyskanie decyzji  o środowiskowych uwarunkowaniach, Grantobiorca powinien taką decyzję uzyskać i dostarczyć ją wraz  z wnioskiem. (wystawionego nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem wniosku)  W przypadku, gdy właściwy organ uzna, że dla przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku nie jest wymagane uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, Grantobiorca powinien to stanowisko (w postaci  np. pisma, zaświadczenia) dostarczyć wraz z wnioskiem. | |

|  |  |
| --- | --- |
| WPŁYW PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM-ZASADA RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRYMINACJI | ☐ POZYTYWNY  ☐ NEUTRALNY  ☐NEGATYWNY |
| UZASADNIENIE: | |
|  | |
| Należy wskazać czy wpływ projektu objętego grantem ma charakter pozytywny/ neutralny/ negatywny i poniżej uzasadnić wybór. Zasada równości szans i niedyskryminacji oznacza umożliwienie wszystkim osobom – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną – sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia, na jednakowych zasadach.  **Przykłady** realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji: równe traktowanie w zatrudnieniu, zwiększenie udziału niepełnosprawnych w rynku pracy, likwidacja barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych, zgodność projektu z koncepcją uniwersalnego projektowania, zapewnienie dostępności obiektów użyteczności publicznej dla wszystkich mieszkańców na niedyskryminacyjnych zasadach.  Opis nie powinien przekraczać 15 wierszy (około pół strony). | |

|  |  |
| --- | --- |
| WPŁYW PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM – Zasada równości szans kobiet i mężczyzn | ☐ POZYTYWNY  ☐ NEUTRALNY  ☐NEGATYWNY |
| UZASADNIENIE: | |
|  | |
| Należy wskazać czy wpływ projektu objętego grantem ma charakter pozytywny/ neutralny/ negatywny i poniżej uzasadnić wybór. Realizacja zasady równości szans kobiet i mężczyzn ma prowadzić do podejmowania działań na rzecz osiągnięcia stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa  i równe obowiązki oraz gdy mają oni równy dostęp do zasobów (środki finansowe, szanse rozwoju), z których mogą korzystać. zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci.  **Przykłady** realizacji zasady równouprawnienia płci: równy dostęp kobiet i mężczyzn do produktów i rezultatów projektu, równe szanse w dostępie kobiet i mężczyzn do rynku pracy, w projektach dotyczących budowy  i modernizacji infrastruktury komunikacyjnej dostosowanie MOP (miejsc obsługi podróżnych) do potrzeb kobiet  i mężczyzn posiadających dzieci np. wyposażenie w „przewijaki” dla niemowląt zarówno w toalecie żeńskiej, jak  i męskiej.  Opis nie powinien przekraczać 15 wierszy (około pół strony). | |

VIII. SPEŁNIENIE ZASADY KONKURENCYJNOŚCI

|  |
| --- |
| UZASADNIENIE: |
|  |
| Należy wskazać, w jaki sposób zostanie zachowana w projekcie objętym grantem zasada konkurencyjności. Dokonując opisu należy uwzględnić następujące elementy: stosowanie zasady konkurencyjności spójny z zatwierdzonym przez IŻ wzorem umowy o powierzenie grantu.  Opis nie powinien przekraczać 15 wierszy (około pół strony). |

IX. KOD PKD

|  |
| --- |
|  |
| Należy wpisać kod PKD działalności związanej z realizacją operacji (podstawową)- której będzie dotyczyć realizowana operacja. Określony poprzez kod PKD zakres działalności musi wskazywać na związek z zakresem planowanej opeacji |

X. TRWAŁOŚĆ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM

|  |  |
| --- | --- |
| TRWAŁOŚĆ ORGANIZACYJNA I INSTYTUCJONALNA: |  |
| TRWAŁOŚĆ FINANSOWA: |  |
| Należy odnieść się do wybranych elementów trwałości projektu objętego grantem: okresu minimum 3 lat od całkowitego zakończenia jego realizacji zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)  Nr 1303/2013.  **Trwałość organizacyjna i instytucjonalna** – kto będzie zarządzał projektem objętym grantem oraz czyją własnością będzie przedmiot projektu objętego grantem w okresie trwałości.  **Trwałość finansowa** – w jaki sposób (z jakich źródeł) zapewnione zostaną środki, które gwarantują stabilność finansową projektu objętego grantem w okresie trwałości.  Opis nie powinien przekraczać 15 wierszy (około pół strony). | |

XI. HARMONOGRAM REALIZACJI GRANTU

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 1) 2) | |  | |  |  |
| PROJEKT OBJĘTY GRANTEM BĘDZIE REALIZOWANY: |  | OD ……….…………….. [mm-rrrr] | DO  …………………  (mm-rr) |  | Termin zakończenia realizacji projektu  dd-[mm-rrrr] | |
| **1) Termin rozpoczęcia realizacji** – (Nie wcześniej niż od momentu podpisania umowy o powierzenie grantu) datę podjęcia przez grantobiorcę pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania w ramach projektu dotyczącego wydatków kwalifikowalnych, z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków, tj. np. datę zawarcia przez wnioskodawcę pierwszej umowy w ramach projektu z wykonawcą, pierwsze zobowiązanie wnioskodawcy do zamówienia/zakupu środków trwałych/prac przygotowawczych/usług.  **2) Termin zakończenia realizacji** projektu należy rozumieć dzień, w którym zostały spełnione **łącznie dwa** warunki, tj.: zaplanowane w ramach projektu zadania zostały faktycznie wykonane oraz wszystkie wydatki kwalifikowane zostały zapłacone przez grantobiorcę.  Terminu zakończenia realizacji projektu nie należy mylić z terminem całkowitego zakończenia realizacji projektu.  **Termin całkowitego** **zakończenia realizacji** projektu należy rozumieć dzień, w którym zostały spełnione **łącznie trzy warunki**, tj.: zaplanowane w ramach projektu czynności zostały faktycznie wykonane (żadna dalsza czynność nie jest wymagana do zakończenia projektu), wszystkie wydatki zostały zapłacone przez Grantobiorcę (Grantobiorca nie będzie ponosił już żadnych płatności), dofinansowanie zostało wypłacone beneficjentowi (na rzecz Grantobiorcy nie będą przekazywane już żadne płatności ze strony Banku Gospodarstwa Krajowego i Instytucji Zarządzającej RPO). | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | NAZWA ZADANIA |  | POSZCZEGÓLNE DZIAŁANIA  W ZAKRESIE PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM ETAPY REALIZACJI | ETAPY I TERMIN REALIZACJI Z DOKŁADNOŚCIĄ DO MIESIĄCA |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| (….) |  |  |  |  |

XII. WARTOŚCI WSKAŹNIKÓW, KTÓRE ZOSTANĄ OSIĄGNIĘTE W WYNIKU REALIZACJI PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM

XII.1. Wskaźniki produktu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP. | ZAKRES GRANTU | WSKAŹNIK | JEDNOSTKA MIARY | ŹRÓDŁO INFORMACJI[[3]](#footnote-3) | WARTOŚĆ BAZOWA | WARTOŚĆ DOCELOWA | |
| ROK | WARTOŚĆ |
| LISTA HORYZONTALNYCH WSKAŹNIKÓW PRODUKTU | | | | | | | |
| 1 | ☐ TAK  ☐ NIE  ☐ NIE DOTYCZY | LICZBA OBIEKTÓW DOSTOSOWANYCH DO POTRZEB OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI | szt. |  | 0,00 | Wybierz element. |  |
| 2 | ☐ TAK  ☐ NIE  ☐ NIE DOTYCZY | LICZBA OSÓB OBJĘTYCH SZKOLENIAMI/ DORADZTWEM W ZAKRESIE KOMPETENCJI CYFROWYCH | osoby |  | 0,00 | Wybierz element. |  |
| 3 | ☐ TAK  ☐ NIE  ☐ NIE DOTYCZY | LICZBA PROJEKTÓW, W KTÓRYCH SFINANSOWANO KOSZTY RACJONALNYCH USPRAWNIEŃ DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI | szt. |  | 0,00 | Wybierz element. |  |
| 4 | ☐ TAK  ☐ NIE  ☐ NIE DOTYCZY | LICZBA PODMIOTÓW WYKORZYSTUJĄCYCH TECHNOLOGIE INFORMACYJNO- KOMUNIKACYJNE (TIK) | szt. |  | 0,00 |  |  |
| LISTA WSKAŹNIKÓW PRODUKTU | | | | | | | |
| 5 | ☐ TAK  ☐ NIE  ☐ NIE DOTYCZY | LICZBA PRZEDSIĘBIORSTW OTRZYMUJĄCYCH WSPARCIE | szt. |  | 0,00 | Wybierz element. |  |
| 6 | ☐ TAK  ☐ NIE  ☐ NIE DOTYCZY | LICZBA PRZEDSIĘBIORSTW OTRZYMUJĄCYCH DOTACJE | szt. |  | 0,00 | Wybierz element. |  |
| 7 | ☐ TAK  ☐ NIE  ☐ NIE DOTYCZY | LICZBA PRZEDSIĘBIORSTW WSPARTYCH W ZAKRESIE EKOINNOWACJI (RLKS) | szt. |  | 0,00 | Wybierz element. |  |
| Rok, w którym zostanie osiągnięta wartość docelowa, należy wybrać z rozwijanej listy. | | | | | | | |

XII.2. Wskaźniki rezultatu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP. | ZAKRES GRANTU | WSKAŹNIK | JEDNOSTKA MIARY | ŹRÓDŁO INFORMACJI3 | WARTOŚĆ BAZOWA | WARTOŚĆ DOCELOWA | |
| ROK | WARTOŚĆ |
| LISTA WSKAŹNIKÓW REZULTATU | | | | | | | |
| 1 | ☐ TAK  ☐ NIE  ☐ NIE DOTYCZY | WZROST ZATRUDNIENIA WE WSPIERANYCH PRZEDSIĘBIORSTWACH O/K/M (CI) (RLKS) | EPC[[4]](#footnote-4) |  | 0,00 | Wybierz element. |  |
| 2 | ☐ TAK  ☐ NIE  ☐ NIE DOTYCZY | LICZBA NOWYCH PRODUKTÓW/USŁUG WPROWADZANYCH W PRZEDSIĘBIORSTWIE | szt. |  | 0,00 | Wybierz element. |  |
| 3 | ☐ TAK  ☐ NIE  ☐ NIE DOTYCZY | LICZBA UDOSKONALONYCH PRODUKTÓW/USŁUG WPROWADZONYCH W PRZEDSIĘBIORSTWIE | szt. |  | 0,00 | Wybierz element. |  |
| Rok, w którym zostanie osiągnięta wartość docelowa, należy wybrać z rozwijanej listy. | | | | | | | |

XII.3. Metodologia monitorowania wskaźników

|  |
| --- |
| SPOSÓB MONITOROWANIA, POMIAR I CZĘSTOTLIWOŚĆ POMIARU WSKAŹNIKÓW REALIZACJI CELÓW PROJEKTU: |
|  |
| Grantobiorca zobowiązany jest do systematycznych pomiarów wartości wskaźników wskazanych we wniosku  o dofinansowanie w trakcie realizacji projektu objętego grantem oraz w okresie jego trwałości.  Należy opisać metodologię/ sposób monitorowania wszystkich wskaźników produktu i rezultatu (np. częstotliwość, miejsce, metodę pomiaru, podmiot/ osoby wyznaczone do przeprowadzenia pomiaru etc.).  Opis nie powinien przekraczać 30 wierszy (około strony). |

XIII. INFORMACJE O PLANOWANYCH KOSZTACH

XIII.1. Ogólne informacje

|  |  |
| --- | --- |
| MOŻLIWOŚĆ ODZYSKANIA PODATKU VAT: | |
| CZY ISTNIEJE PRAWNA MOŻLIWOŚĆ ODZYSKANIA PODATKU VAT, KTÓREGO WYSOKOŚĆ ZOSTAŁA OKREŚLONA DLA POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ: | ☐ TAK  ☐ NIE |

XIII.2. Wydatki kwalifikowalne

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP. | KATEGORIA KOSZTÓW – NAZWA KOSZTU | JEDNOSTKA MIARY | WARTOŚĆ NETTO | STAWKA VAT | WARTOŚĆ VAT | WARTOŚĆ BRUTTO | WYDATKI KWALIFIKOWALNE[[5]](#footnote-5) | WYDATEK NIEKWALIFIKOWALNY PODATEK VAT OD KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH |
|
| Zadanie 1 (nazwa zadania zgodna z nazwą podaną w tabeli w Sekcji X HARMONOGRAM REALIZACJI GRANTU) | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Zadanie 2 (nazwa zadania zgodna z nazwą podaną w tabeli w Sekcji X HARMONOGRAM REALIZACJI GRANTU) | | | | | | | | |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (….) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUMA: | | |  |  |  |  |  |  |

XIII.3. Wydatki niekwalifikowalne[[6]](#footnote-6)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE | | | | | | |
| LP. | KATEGORIA KOSZTÓW – NAZW  A KOSZTU | JEDNOSTKA MIARY | WARTOŚĆ NETTO | STAWKA VAT | WARTOŚĆ VAT | WARTOŚĆ BRUTTO |
| Zadanie 1 (nazwa zadania zgodna z nazwą podaną w tabeli w Sekcji XI HARMONOGRAM REALIZACJI GRANTU) | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| Zadanie 2 (nazwa zadania zgodna z nazwą podaną w tabeli w Sekcji XI HARMONOGRAM REALIZACJI GRANTU) | | | | | | |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| (….) |  |  |  |  |  |  |
| SUMA: | | |  |  |  |  |

XIII.4. Suma wydatków w ramach projektu objętego grantem

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | SUMA WYDATKÓW KWALIFIKOWALNYCH: |  | |
| 1a | WNIOSKOWANE DOFINANSOWANIE (GRANT): | % | WARTOŚĆ |
|  |  |
| 1b | WKŁAD WŁASNY GRANTOBIORCY W RAMACH WYDATKÓW KWALIFIKOWALNYCH: |  | |
| 2 | SUMA WYDATKÓW NIEKWALIFIKOWALNYCH: |  | |
| 3 | WYDATKI OGÓŁEM (1+2): |  | |

XIV. PROMOCJA PROJEKTU

|  |
| --- |
| INFORMOWANIE OPINII PUBLICZNEJ: |
|  |
| Należy wskazać formy działań promocyjnych, opisać je oraz podać źródło finansowania poszczególnych działań promocyjnych.  Opis nie powinien przekraczać 15 wierszy (około pół strony). |

XV. OŚWIADCZENIE

|  |  |
| --- | --- |
| OŚWIADCZAM, ŻE: | |
| 1 | informacje zawarte w mniejszym wniosku i jego załącznikach są **prawdziwe** oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym |
| 2 | niniejszy projekt objęty grantem jest **zgodny z właściwymi przepisami prawa**,  w szczególności dotyczącymi udzielania pomocy publicznej |
| 3 | wydatki kwalifikowalne w ramach projektu objętego grantem **nie były, nie są i nie będą** finansowane z innych środków publicznych (europejskich i krajowych). W przypadku otrzymania dofinansowania na realizację projektu objętego grantem nie naruszę zasady zakazu podwójnego finansowania |
| 4 | na czas realizacji projektu objętego grantem zabezpieczę wystarczające środki finansowe, gwarantujące płynną i terminową realizację projektu objętego grantem przedstawionego  w mniejszym wniosku. Oświadczam, **że zabezpieczę środki finansowe** na pokrycie kosztów wkładu własnego projektu objętego grantem oraz całość wydatków niekwalifikowalnych. Jednocześnie oświadczam, że w przypadku ubiegania się o dofinansowanie w formie refundacji~~,~~ zagwarantuję środki finansowe na pokrycie 100 % wydatków objętych danym wnioskiem o płatność do czasu uzyskania refundacji. |
| 5 | nie podlegam **wykluczeniu** z ubiegania się o dofinansowanie oraz, że nie jestem objęty zakazem dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie przepisów, tj. a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) b) art. 12 ust 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolite. Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769); c) art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 z późn. zm.) |
| 6 | nie ciąży na mnie obowiązek **zwrotu pomocy** publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym |
| 7 | środki z grantu zostaną przeznaczone na realizację typów działalności , które nie podlegają wykluczeniu z możliwości uzyskania pomocy finansowej, o których mowa art. 1 Rozporządzenia Komisji Europejskiej Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. , art. 1 rozporządzenia KE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. , art. 3 ust. # Rozporządzenia PE i Rady UE nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. |
| 8 | wszystkie dotychczasowe i kolejne procedury postępowania, związane z udzielanymi **zamówieniami, ponoszonymi wydatkami** w ramach projektu objętego grantem zostały/zostaną przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem unijnym i krajowym. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z treścią Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 23 stycznia 2016r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 200) w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych  z udzielaniem zamówień jak również znane mi są konsekwencje niezastosowania się do uregulowań w nim zawartych |
| 9 | projekt objęty grantem nie **został fizycznie ukończony** lub w pełni zrealizowany przed złożeniem niniejszego wniosku, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane (zgodnie z art. 65 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 oraz, że gdy rozpoczęto realizację projektu objętego grantem przed dniem złożenia wniosku o powierzenie grantu, przestrzegano obowiązujących przepisów prawa dotyczących projektu (zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. e ww. rozporządzenia) |
| 10 | wszystkie **załączniki** do wniosku o powierzenie grantu **dotyczą projektu** objętego grantem określonego w niniejszym wniosku |
| 11 | zakupione w ramach projektu środki trwałe/ wyposażenie, wartości niematerialne i prawne (jeśli dotyczy) zostaną ujęte w **ewidencji księgowej** zgodnie z ustawa o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047), krajowymi przepisami podatkowymi lub regulaminem konkursu. Jednocześnie oświadczam ze zakupione w ramach projektu środki trwałe nie są **używanymi środkami trwałymi** (jeśli dotyczy) nie był w ciągu 7 lat wstecz (w przypadku nieruchomość 10 lat) współfinansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych.[[7]](#footnote-7) |
| 12 | inwestycje realizowane w ramach niniejszego projektu objętego grantem **nie wywrą negatywnego wpływu** na obszary NATURA 2000 oraz **nie będą naruszać przepisów** dotyczących ochrony gatunkowej roślin i zwierząt grzybów |
| 13 | jestem w posiadaniu wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych innych osób wskazanych we wniosku o powierzenie grantu, w tym osób do kontaktu, w zakresu wskazanym we wniosku. Oświadczam, iż osoby te zostały poinformowane o dobrowolności podania danych osobowych, przy czym podanie danych jest niezbędne do aplikowania  o powierzenie grantu oraz realizacji projektów ze środków RPO WK-P 2014-2020. Oświadczam, iż osoby te zostały poinformowane o prawie wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawy i aktualizacji oraz do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego ich przetwarzania do Administratora Danych Osobowych. W przypadku powzięcia przeze mnie informacji o wniesieniu sprzeciwu w ww. zakresie przez te osoby oświadczam, iż o powyższym fakcie poinformuję Inspektora Danych Osobowych |
| 14 | nie pozostaję pod zarządem komisarycznym, bądź nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub naprawczego |
| 15 | nie znajduję się w trudnej sytuacji ekonomicznej (w rozumieniu art. 2 pkt. 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 108 Traktatu (Dz. U. UE. L 187 z 2014 r. str. 1) i w rozumieniu pkt. 24 Wytycznych Komisji Europejskiej dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji.) |
| 16 | znane mi są zasady przyznawania dofinansowania określone w Strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w programie, rozporządzeniach i ustawach oraz zobowiązuję się do ich stosowania:   1. Strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR) wdrażana przez….; 2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320,  z późn. zm.);   3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 289, z późn. zm.);  4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE)  nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 470, z późn. zm.);  5. Umowa Partnerstwa 2014-2020 – dokument przyjęty przez Komisje Europejską w dniu 21 maja 2014 r. (dokument określający kierunki i priorytety dotyczące korzystania przez Polskę ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2014-2020);  6. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.);  7. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności  (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 140);  8. Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020. |
| 17 | znane mi są zasady przyznawania dofinansowania określone w wytycznych w zakresie:   1. kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020; 2. realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020; 3. realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020; 4. sposobu korygowania  i odzyskiwania nieprawidłowości wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020; 5. kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020; 6. realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020; 7. informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020; 8. w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020; 9. warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020. |
| WYRAŻAM ZGODĘ NA: | |
| 1 | **przetwarzanie moich danych osobowych** przez Administratorów Danych Osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji LSR oraz RPO WK-P 2014-2020 zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. . o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) |
| 2 | udostępnienie dokumentacji projektowej oraz udzielanie informacji podmiotom dokonującym ewaluacji programów operacyjnych, z zastrzeżeniem dochowania i ochrony informacji oraz tajemnic zawartych w dokumentacji projektowej |
| 3 | wyrażam zgodę na otrzymanie drogą mailową informacji dot. złożonego wniosku o powierzenie grantu na adres wskazany w sekcji III formularzu wniosku o powierzeniu grantu |
| ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO: | |
| 1 | zapewnienia **trwałości projektu objętego grantem przez okres minimum 3 lat** od całkowitego zakończenia jego realizacji zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Ni 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego. Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE L347, s.320 z późn. zm.). Ponadto, jestem świadomy, że nieosiągnięcie lub nieutrzymanie celów oraz wskaźników projektu objętego grantem może w zależności od faktycznych rezultatów, być przyczyną nałożenia korekty finansowej lub żądania zwrotu części bądź całości grantu |
| 2 | realizacji projektu objętego grantem w pełnym zakresie, z należytą starannością,  w szczególności ponosząc wydatki kwalifikowalne w sposób **przejrzysty, racjonalny  i efektywny**, z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa |
| 3 | poddania kontrolom oraz audytom w zakresie prawidłowości realizacji projektu objętego grantem (zgodnie z art. 22 23 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.); |
| JESTEM: | |
| 1 | Świadoma/y praw i obowiązków związanych z realizacją projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 |
| 2 | Świadoma/y odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń (art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów  w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.); |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| …………………………………………… Miejscowość; data |  | ……………………………………………  …………………………………………… Podpis/y osoby/ób reprezentującej/ych  grantobiorcę |
|  |  |  |

XVI. ZAŁĄCZNIKI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP. | NAZWA ZAŁĄCZNIKA | TAK | NIE | NIE DOTYCZY | LICZBA ZAŁĄCZNIKÓW |
| 1 | TABELE ANALIZY FINANSOWEJ EFRR | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| 2 | DECYZJA O ŚRODOWISKOWYCH UWARUNKOWANIACH LUB STANOWISKO ORGANU, ŻE NIE MUSI BYĆ DEZYZJI | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| 3 | SPECYFIKACJA ZADAŃ W RAMACH PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| 4 | OŚWIADCZENIE O PRAWIE DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ NA CELE PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| 5 | DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SYTUACJĘ FINANSOWĄ GRANTOBIORCY | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| 6 | OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU VAT | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| 7 | DOKUMENTY REJESTROWE/ STATUTOWE GRANTOBIORCY | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| 8 | OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW MIKROPRZEDSIĘBIORSTWA/ MAŁEGO PRZEDSIĘBIORSTWA | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| 9 | FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIONYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC DE MINIMIS | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| 10 | OŚWIADCZENIE GRANTOBIORCY DOTYCZĄCE POMOCY DE MINIMIS | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| 11 | OŚWIADCZENIE GRANTOBIORCY O NIEROZPOCZĘCIU REALIZACJI PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM PRZED DNIEM PODPISANIA UMOWY O POWIERZENIE GRANTU | ☐ | ☐ | ☐ |  |
| 12 | INNE NIEZBĘDNE DOKUMENTY WYMAGANE PRAWEM LUB KATEGORIĄ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM | ☐ | ☐ | ☐ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INNE ZAŁĄCZNIKI (UWZGLĘDNIONE W PKT. 12** | | |
| **LP** | **NAZWA ZAŁĄCZNIKA** | **LICZBA ZAŁĄCZNIKÓW** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Wniosek o powierzenie grantu należy wypełniać elektronicznie.

   Wszystkie kwoty należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. [↑](#footnote-ref-1)
2. Nie dotyczy kosztów związanych z działaniami informacyjno-promocyjnymi, które ponoszone są zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w Wytycznych oraz pozostałymi warunkami i procedurami określonymi przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie informacji i promocji. [↑](#footnote-ref-2)
3. Dokument, z którego pozyskiwane będą dane do monitorowania wartości wskaźników projektu (powstały podczas lub po realizacji projektu, np. protokół odbioru prac, ewidencja środków trwałych, umowa o dofinansowanie itp. Źródłem pozyskania informacji nie może być studium wykonalności/biznes plan, dokumentacja techniczna ani żaden inny dokument przedwykonawczy obrazujący planowane efekty inwestycji). [↑](#footnote-ref-3)
4. EPC – jednostka miary, skrót od *ekwiwalent pełnego czasu pracy.* Oznacza jeden osobo-rok, przy czym etaty częściowe nie są zaokrąglane do pełnych jednostek, lecz podlegają sumowaniu. Mierzone są miejsca pracy utworzone do końca fazy operacyjnej projektu objętego grantem, czyli do 12 miesięcy od momentu złożenia wniosku grantobiorcy o płatność końcową. [↑](#footnote-ref-4)
5. Jeśli VAT stanowi wydatek kwalifikowalny, grantobiorca w polu *WYDATKI KWALIFIKOWALNE* wpisuje wartość brutto wydatku. Pole *WYDATEK NIEKWALIFIKOWALNY PODATEK VAT OD KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH* wpisać wartość „0,00”, w przypadku, gdy grantobiorca ma możliwość odzyskania podatku VAT, w polu *WYDATKI KWALIFIKOWALNE* wpisuje wartość netto, a VAT wskazuje, jako wydatek niekwalifikowalny w polu *WYDATEK NIEKWALIFIKOWALNY PODATEK VAT OD KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH.* [↑](#footnote-ref-5)
6. W tabeli należy podać wszelkie wydatki niekwalifikowalne, z wyjątkiem podatku VAT od wydatków kwalifikowalnych. [↑](#footnote-ref-6)
7. 7 lub 10 lat liczone jest w miesiącach kalendarzowych od daty nabycia (np. 7 lat od dnia 9 listopada 2014 r. to okres od tej daty do 9 listopada 2007 r.) [↑](#footnote-ref-7)