****

Potwierdzenie przyjęcia przez LGD

/pieczęć/

*……………………………………………………………*

*Data przyjęcia i podpis:*

*Numer z rejestru protestów…………………………………...………………*

*[Wypełnia pracownik biura LGD]*

|  |  |
| --- | --- |
| **ODWOŁANIE** | |
| **Instytucja, za pośrednictwem, której wnoszone jest odwołanie** | **Lokalna Grupa Działania Pałuki – Wspólna Sprawa** |
| **Nazwa Grantobiorcy (gdy grantobiorca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą , należy oprócz nazwy , podać imię i nazwisko)** |  |
| **Adres Grantobiorcy** |  |
| **Adres do korespondencji**  **( jeśli jest inny niż wskazany powyżej)** |  |
| **Telefon** |  |
| **e-mail** |  |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu** |  |
| **telefon** |  |
| **e-mail** |  |
| **Tytuł projektu** |  |
| **Numer wniosku o powierzenie grantu** |  |
| **Nazwa i numer naboru , w odpowiedzi na który złożono wniosek o powierzenie grantu** |  |
| **Data złożenia wniosku o powierzenie grantu do biura LGD** |  |
| **Data otrzymania przez Grantobiorcę pisma informującego o wyniku oceny i wyboru projektu** |  |
| Odwołanie wnoszone jest w związku z negatywnym wynikiem oceny projektu w zakresie:  */należy zaznaczyć właściwy kwadrat/*   |  |  | | --- | --- | | **□** | brak zgodności z LSR, | | **□** | nieuzyskanie minimalnej liczby punktów określonej w ogłoszeniu o naborze wniosków | | **□** | Wyniku wyboru , który powoduję, że projekt nie mieści się w alokacji środków wskazanej w ogłoszeniu o naborze wniosków (okoliczność , że projekt nie mieści się w alokacji środków wskazanej w ogłoszeniu o naborze nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia odwołania.) | | **□** | ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana |   **INFORMACJA:**  *W poniższych odpowiednich częściach odwołania, w sposób czytelny i zwięzły powinno zostać wskazane uzasadnienie każdego z wymienionych zarzutów, przy czym należy pamiętać, że środek odwoławczy nie może służyć uzupełnianiu treści wniosku o powierzenie grantu, a ewentualne dodatkowe informacje zawarte w odwołaniu nie będą miały wpływu na dokonaną ocenę wniosku. Grantobiorca powinien więc odnosić się jedynie do treści zawartych we wniosku. W ramach rozpatrywania odwołania nie jest dokonywana ocena wniosku, toteż beneficjent nie powinien wnioskować w odwołaniu o takie działanie.* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lista zarzutów Grantobiorcy w związku z negatywną oceną zgodności projektów z LSR tj. gdy: projekt w ocenie LGD nie zakłada realizacji celów głównych/ogólnych i szczegółowych LSR, poprzez osiąganie zaplanowanych w LSR wskaźników, lub projekt nie jest zgodny z programem w ramach, którego jest planowana realizacja tego projektu, i/lub projekt nie jest zgodny z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków, i/lub wniosek, którym jest objęty projekt nie został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków wraz z uzasadnieniem[[1]](#footnote-1):** | |
| **Lista zarzutów Grantobiorcy w związku z negatywną oceną według lokalnych kryteriów wyboru tj. nieuzyskania przez projekt minimalnej liczby punktów określonej w ogłoszeniu o naborze wniosków i/lub wyniku wyboru, który powoduje, że projekt nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia wraz z uzasadnieniem[[2]](#footnote-2):** | |
| **Lista zarzutów Grantobiorcy w odniesieniu do procedury wyboru i oceny grantobiorców wraz z uzasadnieniem[[3]](#footnote-3):** | |
| **Wskazanie, w jakim zakresie Grantobiorcy nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana wraz z uzasadnieniem.[[4]](#footnote-4)** | |
| …………………………………………………………………………………………………… | …………………………………………………………………………………………………… |
| ***Miejscowość, data*** | ***Podpis Grantobiorcy lub osoby upoważnionej do jej reprezentowania(\*)*** |
| (\*) - W przypadku reprezentowania Grantobiorcy należy załączyć oryginał lub uwierzytelnioną kopię dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do działania w imieniu grantobiorcy | |

1. Grantobiorca powinien wskazać, w ujęciu punktowym, wszystkie zarzuty w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z oceną zgodności z LSR wraz z podaniem czytelnego i zwięzłego uzasadnienia wskazującego na popełniony przy ocenie błąd oraz wskazać własne stanowisko dotyczące danego kryterium wraz z uzasadnieniem. **Pozostawić niewypełnione, jeżeli nie dotyczy.** [↑](#footnote-ref-1)
2. Grantobiorca powinien wskazać, w ujęciu punktowym, wszystkie zarzuty dotyczące poszczególnych kryteriów z których oceną się nie zgadza wraz z  podaniem czytelnego i zwięzłego uzasadnienia wskazującego na popełniony przy ocenie błąd, oraz wskazać własne stanowisko dotyczące danego kryterium wraz z uzasadnieniem. **Pozostawić niewypełnione, jeżeli nie dotyczy.** [↑](#footnote-ref-2)
3. Grantobiorca powinien wskazać, w ujęciu punktowym, wszystkie zarzuty o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej procedury wyboru i oceny wraz z podaniem czytelnego i zwięzłego uzasadnienia wskazującego na popełniony błąd oraz wskazać własne stanowisko w tej sprawie wraz z uzasadnieniem tego stanowiska. **Pozostawić niewypełnione, jeżeli nie dotyczy.** [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku, gdy protest dotyczy ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej od wnioskowanej, grantobiorca powinien wskazać, w jakim zakresie nie zgadza się z tym ustaleniem wraz z podaniem czytelnego i zwięzłego uzasadnienia wskazującego na popełniony przy ocenie błąd oraz wskazać własne stanowisko wraz z uzasadnieniem. **Pozostawić niewypełnione, jeżeli nie dotyczy.** [↑](#footnote-ref-4)