



”Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

*Załącznik nr 1
do uchwały Zarządu LGD Pałuki – Wspólna Sprawa*

REGULAMIN DORADZTWA ŚWIADCZONEGO W BIURZE LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA PAŁUKI – WSPÓLNA SPRAWA.

1. Pracownicy biura LGD zobowiązani są do świadczenia nieodpłatnego doradztwa.

2. Doradztwo prowadzone przez pracowników biura LGD obejmuje:

a) usługi informacyjne o charakterze ogólnym, obejmujące udzielanie informacji nt.:

- ogólnych założeń LSR;
- doboru właściwego programu jako źródła finansowania planowanego.

b) usługi doradcze - obejmujące obsługę wnioskodawców i beneficjentów naborów ogłaszanych w ramach LSR.

Do usług doradczych zalicza się:

- usługi z zakresu zasad wypełniania wniosku o przyznanie pomocy (w tym ocena kwalifikowalności w aspekcie LSR i weryfikacja wniosku),
- konsultację i weryfikację uzupełnień do wniosku o przyznanie pomocy,
- usługi z zakresu zasad wypełniania wniosku o płatność,
- konsultację i weryfikację uzupełnień do wniosku o płatność.

3. Kryteria oceny projektów preferują wnioskodawców, którzy brali udział w szkoleniach związanych z poszczególnymi naborami wniosków i/lub korzystali z doradztwa zapewnianego przez LGD co znaczy, że punkty za korzystanie z usług doradczych zapewnianych przez LGD otrzymają wnioskodawcy, którzy wypełnili oświadczenie o odbytym doradztwie w biurze LGD lub byli obecni na szkoleniu dotyczącym danego naboru wniosków co jest potwierdzone podpisem Wnioskodawcy na liście obecności ze szkolenia. W przypadku, gdy z doradztwa, w imieniu Wnioskodawcy, korzystały lub brały udział w szkoleniu związanym z danym naborem wniosków inne osoby zaangażowane w przygotowanie wniosku informujemy, iż punkty za ww. kryterium zostaną przyznane, jeśli z pracownikami biura LGD konsultowana była konkretna operacja, a osoba widniejąca w dokumentacji LGD wskazana jest we wniosku o przyznanie pomocy co najmniej jako osoba do kontaktu lub pełnomocnik. Korzystanie wyłącznie z usługi informacyjnej nie jest punktowane.

4. W biurze LGD prowadzona będzie karta udzielonej informacji dla osób, które skorzystają z usług informacyjnych (załącznik nr 1 do ww regulaminu). Osoba korzystająca z usług doradztwa w biurze LGD będzie wypełniała oświadczenie o odbytym doradztwie. (załącznik nr 2 do ww regulaminu).

5. Metodą oceny efektywności świadczonego doradztwa będzie badanie ankietowe sprawdzające satysfakcję z udzielonego doradztwa. Obejmowało one będzie następujące kryteria:

- przydatność przekazywanej podczas doradztwa wiedzy/umiejętności
- jakość prezentowanej przez doradcę wiedzy
- zrozumiałość przekazywanych informacji przez doradcę
- uwagi uczestników doradztwa
- zakres tematyczny udzielanego doradztwa



6. W związku z występowaniem zagrożenia epidemicznego wnioskodawców chcących skorzystać z doradztwa zobowiązuje się do wcześniejszego umówienia telefonicznego.

7. Doradztwa nie świadczy się w okresie ostatnich dwóch dni naborów wniosków z powodu konieczności natężonego przyjmowania wniosków w tym terminie.